

Hinweise zur gesicherten elektronischen Kommunikation im Rahmen der EU-Dienstleistungsrichtlinie

1. Gesicherte elektronische Kommunikation mittels Elektronischer Signatur und Verschlüsselung über SecureMail Gateway (SMGW)

Hierbei erfolgt ein vertraulicher Nachrichtenaustausch über Online-Postfächer.
Dazu müssen sich die Kommunikationspartner als passive Nutzer am SMGW anmelden.

Notwendige Schritte:

1. Gehen Sie im Internet auf den folgenden Link

<http://www.egovernment.sachsen.de/820.htm>

2. Führen Sie die Schritte für die „**passive Registrierung**“ (rechte Seite) aus.

Dabei ist eine gültige E-Mail-Adresse anzugeben, unter der dann auch im SMGW das Online-Postfach errichtet wird

Hinweis: Die Online-Postfachadressen unserer Mitarbeiter sind analog zu den Adressen der jeweiligen Ansprechpartner im Amt24-Stadt Grimma

3. Per E-Mail wird der Antragsteller über die erfolgreiche Einrichtung seines Online-Postfaches informiert und erhält gleichzeitig seine Zugangsdaten

4. Aktivierung des Online-Postfaches und Passwortänderung auf <https://www.e-mail.sachsen.de>

- Standardmäßig werden folgende Dateiformate verarbeitet: .doc; .txt; .pdf; .rtf; .xls; .csv; .gif; .jpg; .tif;
- Nachrichten dürfen eine Gesamtgröße von 2MB nicht überschreiten und nur im zip-Format komprimiert werden
- Die Nachrichten dürfen keinen ausführbaren Programmiercode oder Makros enthalten.
- Die Übermittlung qualifiziert signierter Dokumente ist unter Einhaltung des Standards PKCS#7 zulässig.
- Sofern eine Nachricht nicht verarbeitbar ist, werden Sie vom Empfänger darüber informiert.

2. Gesicherte elektronische Kommunikation mittels verschlüsselter und/oder signierter E-Mail

Dokumente können nur über das Verfahren **Governikus Signer** mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen und eingehende Dokumente hinsichtlich Authentizität und Integrität der Daten verifiziert werden.

Notwendige Schritte:

1. Signaturkarte (für qualifizierte Signatur) und Signaturkartenlesegerät beschaffen, Empfehlung unter:

<http://www.governikus-signer.de>

2. Registrierung für die Nutzung des Governikus Signers

3. Software Governikus Signer herunterladen und installieren

4. Governikus Signer konfigurieren

Das Versenden von elektronisch signierten Dokumenten kann dann über das SMGW (siehe oben) oder beliebig andere - verschlüsselte und unverschlüsselte - Kommunikationswege (z. B. E-Mail) vorgenommen werden.

3. Gesicherter elektronischer Kommunikationskanal mittels Fax

Dokumente mit Schriftformerfordernis, welche elektronisch per E-Mail eingereicht werden, sind zusätzlich per Fax oder Brief und mit Unterschrift versehen der Kommune zu übersenden.

Die elektronische Kommunikation mittels unterschriebenen Fax wird derzeit nur als Übergangslösung bis zum 31.12.2010 akzeptiert.

Geht ein Dokument des Dienstleistungserbringers unaufgefordert mit einer qualifizierten elektronischen Signatur, welche nicht dem weiter oben beschriebenen Verfahrenserfordernis genügt bei der Kommune ein, wird der Dienstleistungserbringer aufgefordert, das Dokument zusätzlich per Fax oder Brief und mit Unterschrift einzureichen. Ein Bescheid der Kommune mit Unterschriftserfordernis wird dem Dienstleistungserbringer mit unsignierter E-Mail sowie unterschrieben mit Fax oder Brief übersandt.

Informationen und Rechtserfordernisse zu den angebotenen Verwaltungs- und Kommunikationsverfahren finden Sie im Internet unter <http://www.amt24.sachsen.de> bzw. <http://www.egovernment.sachsen.de> .

Kontaktdaten EA (Einheitlicher Ansprechpartner): beuchler.gabriele@grimma.de Telefon: 03437 9858-199